**CARRERA: TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE**

**PLAN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**ESTUDIANTE**

**PILLIZA PADILLA KAREN ANABEL**

**Ldo. JARAMILLO CAICEDO RUBEN PATRICIO Mg**

**DOCENTE - TUTOR**

**PERÍODO ACADÉMICO: ABRIL 2024 - SEPTIEMBRE 2024**

**QUITO – ECUADOR**

**INFORME INICIAL DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS LABORALES O PREPROFESIONALES**

1. **DATOS INFORMATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN: EMPRESA O INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa o Institución: | | MEGA SANTAMARIA | | | |
| Dirección: | | Iñaquito y Juan Jose de Villalengua esquina | | | |
| Tipo de Institución: Pública ( ) Privada ( X ) Mixto ( ) Organismo Internacional ( ) Otro ( ) | | | | | |
| Sector Económico de la Empresa/Institución: Primario ( X ) Secundario ( ) Terciario ( ) | | | | | |
| Teléfono celular: | 022942920 | | E-mail: | lorenavallejos@mega-santamaria.com | |
| Área/Departamento: | Presidencia | | | | |
| Tutor/a Institucional | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | Carvajal Katya | | | Cargo: | Jefe de soporte y operaciones |
| Celular: | 0998155373 | | | E-mail: | katya.carvajal@mega-santamaria.com |

1. **RELACIÓN ACADÉMICA ENTRE LA ORGANIZACIÓN: EMPRESA O INSTITUCIÓN Y EL INSTITUTO**

X

Mantienen convenio: SI NO

1. **DATOS DEL ESTUDIANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombres: Pilliza Padilla Karen Anabel | | |
| N°de cédula: 1756138531 | N°celular: 0981423847 | E-mail institucional: karena.pilliza@istvidanueva.edu.ec |

1. **DATOS DEL DOCENTE-TUTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellidos y Nombres: Jaramillo Caicedo Rubén Patricio | |
| N°celular: 0995983831 | E-mail institucional: ruben.jaramillo@istvidanueva.edu.ec |

1. **PERÍODO DE DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL O PRE PROFESIONAL**

**Periodo de prácticas: TERCER NIVEL**

**Fecha de inicio: 3/06/2024**

**Fecha de finalización: 20/09/2024**

**6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividades propuestas** | **Departamento o Área** | **Horas** |
| 1 | Introducción y entrenamiento | Soporte y operaciones TI | 37h50 |
| 2 | Soporte técnico y diagnóstico de hardware | Soporte y operaciones TI | 37h50 |
| 3 | Gestión de inventarios | Soporte y operaciones TI | 37h50 |
| 4 | Gestión mesa de servicio | Soporte y operaciones TI | 37h50 |
| 5 | Introducción aplicativos | Aplicaciones | 37h50 |
| 6 | Desarrollo de aplicativos en ReSa, Evolution | Aplicaciones | 37h50 |
| 7 | Desarrollo de aplicativos en JDE, Rfgen, S099+ | Aplicaciones | 37h50 |
| 8 | Desarrollo integraciones | Aplicaciones | 37h50 |
| 9 | Servidores datacenter, Mto lógicos, monitoreo | Infraestructura | 37h50 |
| 10 | Redes DLP, arquitectura, monitoreo | Infraestructura | 37h50 |
| 11 | Base de datos DPR, dispositivos, respaldos | Infraestructura | 37h50 |
| 12 | Ensamblaje de una computadora | Soporte y operaciones TI | 19h50 |
| 13 | Configuración | Soporte y operaciones TI | 16h |
| 14 | Conexión a redes | Soporte y operaciones TI | 16h |
| 15 | Levantamiento base de datos | Soporte y operaciones TI | 16h |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS** | | | **480** |

**7.- APROBACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **ACCIÓN** | **FECHA** | **FIRMA Y SELLO** |
| **Pilliza Padilla Karen Anabel**  **ESTUDIANTE** | Elaborado | 4/07/2024 |  |
| **Jaramillo Caicedo Rubén Patricio**  **DOCENTE TUTOR** | Revisado | 4/07/2024 |  |
| **Mg. Diego Camacho**  **D.V.S.S.C.** | Aprobado |  |  |

**8.- HISTORIAL DE ACTUALIZACIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÒN** | **FECHA DE REVISIÒN** | **FECHA DE ACTUALIZACIÒN** | **ACTUALIZACIÒN** | **SUSTENTACIÒN DE LA ACTUALIZACIÒN** |
| Versión 1 | 01-11-2023 | 09-11-2024 | Revisión de la información del documento.  Numeración de los ítems. | Mejorar la presentación en los documentos de las prácticas. |
| Versión 2 | 09-11-2023 | 02-05-2024 | Hoja membretada | Mejorar la presentación en los documentos de las prácticas. |